

Warunki Imprez Turystycznych

50. wydanie
obowiązuje od 05.01.2007

Szczegółowe warunki imprez turystycznych TUI Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7

Szanowni Państwo,

Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o dokładne i uważne zapoznanie się ze, szczegółowymi Warunkami Imprez Turystycznych TUI Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Wołoskiej 7. Pragniemy zaznaczyć, iż zawarcie umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej jest traktowane przez nas jako Państwa pełna akceptacja zaprezentowanych Warunków Imprez Turystycznych, które przekazane zostały Państwu w biurze podróży przed podpisaniem umowy. Jednocześnie potwierdzamy, iż Warunki Imprez Turystycznych mają zastosowanie w przypadku wszystkich programów (za wyjątkiem katalogów Center Parks, USA/Kanada oraz Fly & More, World of TUI Cars, w przypadku których Warunki Imprez Turystycznych znajdują się w odpowiednich katalogach) oraz imprez turystycznych, których organizatorem jest TUI Poland Sp. z o.o. (nazwana dalej TUI).

1 Umowa o świadczenie usług turystycznych, potwierdzenie podróży

2 Dokonanie zapłaty za imprezę

3 Świadczenia, ceny

4 Zmiany świadczeń i cen

5 Zniżki dla dzieci

6 Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze

7 Podróż samolotem

8 Opieka na miejscu, kierownictwo imprezy turystycznej

9 Przedłużenie pobytu

10 Indywidualna impreza turystycznej

11 Szczególne wskazówki dla Klientów korzystających z mieszkań, apartamentów i domów wakacyjnych

12 Ubezpieczenia podczas trwania imprezy turystycznej

13 Rozwiązanie umowy przez organizatora imprezy turystycznej

14 Nadzwyczajne okoliczności, siła wyższa

15 Odpowiedzialność

16 Obowiązek współdziałania

17 Reklamacje i przedawnienie roszczeń

18 Postanowienia paszportowe, wizowe, celne, dewizowe i ochrony zdrowia

19 Negocjacje prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

20 Postanowienia ogólne

1. Umowa o świadczenie usług turystycznych, potwierdzenie podróży

1.1 Dokonana przez Klienta rezerwacja możliwości udziału w imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie przez TUI imprezy turystycznej (zwanej dalej „umową o świadczenie usług turystycznych”). Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie.

1.2 Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje od swojego biura podróży potwierdzenie imprezy turystycznej, zawierające wszelkie istotne dane o zarezerwowanej imprezie (potwierdzenie imprezy turystycznej) oraz zawiera na piśmie umowę o świadczenie usług turystycznych.

1.3 Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tychże uczestników.

2 Dokonanie zapłaty za imprezę

2.1 Przy zawarciu umowy Klient dokonuje wpłaty zaliczki na poczet imprezy turystycznej. Zaliczka wynosi nie mniej niż 20 % (dwadzieścia) ceny imprezy, lub nie mniej niż 40 % (czterdzieści) przy ofertach typu Last Minute i TOP. Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 35 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku gdy impreza turystyczna dotyczy korzystania z domu, apartamentu lub mieszkania wakacyjnego (w ramach dojazdu własnego), reszta ceny powinna być wpłacona w nieprzekraczalnym terminie 50 dni przed rozpoczęciem imprezy. Zaliczkę i resztę ceny należy zapłacić bezpośrednio w biurze podróży.

2.2 Zapłata za zawarte, za pośrednictwem TUI, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, a także kosztów rezygnacji, dokonywana jest wraz z wpłatą zaliczki. Koszty innych usług świadczonych przez TUI takich jak np. pośrednictwo w uzyskaniu wizy itp., jak również telefoniczne rezerwacje i zapytania, nie są, (o ile w katalogu nie ma innej jednoznacznej informacji) zawarte w cenie imprezy turystycznej. Jeżeli zatem takie koszty powstaną, powinny one zostać wpłacone bezpośrednio w biurze podróży wraz z zapłatą ceny imprezy turystycznej.

2.3 Po dokonaniu pełnej zapłaty za imprezę turystyczną, biuro podróży informuje Klienta o możliwości odbioru dokumentów na około 4 dni przed wyjazdem. Przy rezerwacjach dokonanych w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy biuro podróży przekazuje Klientom informacje o czasie i miejscu odbioru dokumentów podróży.

2.4 Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie w pełni zapłacona w ustalonym w punkcie 2.1 terminie, umowa może być rozwiązana z dniem gdy do rozpoczęcia imprezy pozostaje 31 dni lub 46 dni w przypadku gdy impreza turystyczna dotyczy korzystania z domu, apartamentu lub mieszkania wakacyjnego (w ramach dojazdu własnego). W takim przypadku TUI obciąża Klienta kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w wysokości i na zasadach określonych w punkcie 6.4 i 6.5 Warunków Imprez Turystycznych.

2.5 Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłaconych przez Klientów do TUI, TUI zawarło, zgodnie z art. 10 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Umowę Ubezpieczenia – Gwarancja Dla Naszych Klientów z Deutscher Reisepreis-Sicherungsverein VVaG (DRS) z siedzibą w Monachium. Potwierdzeniem zawarcia tej umowy jest Certyfikat gwarancyjny, który zamieszczony jest na 7 stronie Warunków Imprez Turystycznych.

3 Świadczenia, ceny

3.1 Rodzaj i zakres świadczeń w ramach imprezy turystycznej określany jest w oparciu o treść katalogów TUI oraz dołączonych do nich cenników. Dane zawarte w katalogu są dla TUI zasadniczo wiążące. Przed zawarciem umowy TUI zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie danych zawartych w katalogu, o czym Klient zostanie poinformowany przed dokonaniem rezerwacji.

3.2 Wszelkie informacje wykraczające i/lub niezgodne z treścią katalogów, potwierdzeń podróży oraz umów o świadczenie usług turystycznych nie są wiążące dla TUI. Katalogi,

foldery, broszury i inne materiały informacyjne lub reklamowe nie pochodzące od TUI nie stanowią jakiegokolwiek części umowy o świadczenie usług turystycznych.

3.3 Ceny imprez turystycznych oraz świadczeń dodatkowych, zamieszczone w katalogach TUI, w Warunkach Imprez Turystycznych, oraz innych dokumentach przekazywanych Klientom wyrażone są w EURO. Ceny odnoszą się do cen imprez turystycznych oraz innych świadczeń i opłat, stanowią tylko i wyłącznie dopuszczalną przepisami prawa klauzulę waloryzacyjną stosowaną przy ustalaniu cen w złotych polskich. Ostateczna cena oraz wartość opłat dodatkowych ustalana jest w złotych polskich przy zastosowaniu kursu sprzedaży EURO do PLN stosowanego przez Bank WestLB Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, wskazanego Klientom w dniu zawierania umowy o świadczenie usług turystycznych, o ile data podpisania umowy jest taka sama jak data dokonania rezerwacji w systemie rezerwacyjnym. W przypadku gdy rezerwacja została dokonana w systemie rezerwacyjnym wcześniej, o ostatecznej cenie w złotych polskich decyduje data dokonania tej rezerwacji. Obciążenie rachunku karty kredytowej kwotą zaliczki następuje w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia umowy, zaś obciążenie resztą ceny, w terminie około trzech tygodni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku dokonywania płatności za pośrednictwem karty kredytowej i przeprowadzania tej transakcji poprzez system rezerwacyjny TUI, ostateczna cena oraz wartość opłat dodatkowych ustalana jest w złotych polskich przy uwzględnieniu kursu EURO do PLN stosowanego przez bank emitujący kartę, w dniu obciążenia rachunku bankowego Klienta. W przypadku braku autoryzacji karty kredytowej, Klient zobowiązany jest do zapłaty gotówką wymaganej kwoty według kursu (wskazanego przez biuro podróży) obowiązującego w dniu dokonywania zapłaty.

3.4 TUI stara się w miarę możliwości uwzględniać pozaumowne szczególne życzenia Klientów nie ujęte w katalogu, jak np. pokoje obok siebie, piętro lub konkretny numer pokoju etc. Zastrzega się jednak, iż brak realizacji takiego szczególnego życzenia Klienta nie może być podstawą wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec TUI. TUI jednocześnie oświadcza, iż biura podróży pośredniczące w zawarciu umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej nie mają prawa do składania jakichkolwiek wiążących zapewnień i obietnic lub dokonywania uzgodnień odbiegających od treści podanej w katalogu TUI, bez pisemnego potwierdzenia takiej okoliczności przez TUI.

3.5 TUI w ramach organizowanych imprez turystycznych nie zapewnia szczególnej opieki osobom niepełnoletnim oraz osobom w stosunku do których istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności prawnych. Osoby te mogą uczestniczyć w imprezie turystycznej wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

3.6 Międzynarodowa doba hotelowa rozpoczyna się przeważnie o godzinie 15.00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu zaś kończy się w dniu wyjazdu o godzinie 10.00 czasu lokalnego. Doba hotelowa zawsze kończy się śniadaniem. W niektórych przypadkach możliwość skorzystania z tego posiłku może być ograniczona w związku z rzeczywistą godziną powrotu. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Klient powinien wraz ze swoimi bagażami opuścić pokój hotelowy. Zasadę tę stosuje się także w przypadku gdy podróż powrotna rozpoczyna się później niż o godzinie 24.00 czasu lokalnego. W takim przypadku Klient powinien pozostawić swe bagaże w przeznaczonym do tego specjalnie miejscu.

4 Zmiany świadczeń i cen

4.1 TUI zastrzega sobie możliwość zmiany, oferowanej i poświadczonej w dokumentach podróży, ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, TUI każdorazowo zobowiązane będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursów walut. Cena za usługę turystyczną wynika każdorazowo z cennika dołączonego do katalogu TUI. O zmianie ceny TUI niezwłocznie poinformuje Klientów. W okresie 20 (dwadzieścia) dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie z Klientem nie może być podwyższana.

4.2 Przy podwyżkach cen przekraczających 10% ustalonej z Klientem ceny, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. W przypadku zmiany przez organizatora istotnych warunków umowy z Klientem, z przyczyn od niego niezależnych, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w tym w szczególności zmiany miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czasu trwania imprezy turystycznej, programu imprezy turystycznej, sposobu zapłaty, ceny imprezy turystycznej, Klient może zażądać, aby TUI zaoferowało mu usługę turystyczną, o co najmniej równej wartości, bez konieczności ponoszenia przez Klienta dodatkowych kosztów z tego tytułu. Uprawnienie do odstąpienia od umowy oraz uprawnienie do zażądania przedstawienia nowej oferty, powinno zostać zrealizowane niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o podwyżce ceny, względnie zmianie świadczeń, nie później jednak, niż w terminie pięciu dni od takiego zawiadomienia.

4.3 Dokonując istotnych zmian postanowień umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej jeszcze przed jej rozpoczęciem TUI zobowiązane jest bezzwłocznie, to jest nie później niż w terminie pięciu dni od wprowadzenia takich zmian, informować Klienta o treści tych zmian. Po otrzymaniu takiej informacji Klient w ciągu kolejnych pięciu dni obowiązany jest pod rygorem nieważności, na piśmie, poinformować TUI czy zgadza się na proponowaną zmianę umowy czy też na skutek dokonanych zmian odstępuje od zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych za zwrotem wniesionych przez niego opłat. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, traktowane jest przez TUI jako akceptacja przez Klienta zmian dokonanych w treści umowy o świadczenie usług turystycznych. Skorzystanie przez Klienta z uprawnienia do odstąpienia od umowy w skutek nie zaakceptowania przez Niego dokonanych zmian w umowie o zorganizowanie usług turystycznych uprawnia, wedle wyboru, do złożenia oferty uczestnictwa w innej imprezie turystycznej organizowanej przez TUI lub do żądania zwrotu wniesionych z tytułu zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych opłat.

4.4 W przypadku konieczności zmiany portu wylotowego lub powrotnego związanej z anulacją danego rejsu jak w pkt. 13.1 C do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy, TUI może zaproponować zamiast odstąpienia od umowy, alternatywne połączenie lotnicze z innego portu lotniczego.

5 Zniżki dla dzieci

5.1 Rodzaje i wysokości zniżek dla dzieci określone są w katalogu TUI. W przypadku, gdy uczestnikiem imprezy turystycznej jest dziecko, osoba dokonująca rezerwacji oraz zawierająca umowę powinna powiadomić o tym fakcie, podając jednocześnie wiek dziecka i przedstawić na to odpowiedni dokument. TUI ma prawo do sprawdzenia wieku dziecka na podstawie dokumentów osobistych. W przypadku niezgodności wieku z podanym, TUI upoważnione będzie do naliczenia i pobrania prawidłowej ceny podróży wraz z opłatą manipulacyjną w wysokości 30,00 E. Za upoważniający do uzyskania zniżki wiek dziecka przyjmuje się wiek w dniu rozpoczęcia imprezy turystycznej.

5.2 Za dzieci w wieku poniżej 2 lat podróżujące samolotem, w przypadku imprezy turystycznej obejmującej przelot i zakwaterowanie, nie są pobierane żadne opłaty. Jedynie w przypadku wykupienia samego przelotu, pobierana jest opłata w wysokości 10% ceny przelotu. W obu przypadkach dziecko podróżuje bez prawa do własnego miejsca siedzącego.

6 Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze

6.1 Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klienci mają możliwość zrezygnowania z imprezy turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej, w miejscu, w którym została zawarta umowa. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do biura podróży, w którym została zawarta umowa.

6.2 Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od organizatora, TUI zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach 6.4 i 6.5 Warunków Imprez Turystycznych poniesionych w związku z dokonanymi już

przygotowaniami do zorganizowania imprezy turystycznej. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone a także możliwość innego wykorzystania świadczeń. TUI do decyzji Klienta pozostawia decyzję o zbieraniu i gromadzeniu dowodów na to, czy ze względu na rezygnację z uczestnictwa w imprezie turystycznej względnie jej nie rozpoczęcie powstały koszty niższe niż te, które zostały określone przez TUI jako rzeczywiste koszty rezygnacji, w wysokości nie wyższej niż określonej w punktach 6.4 i 6.5, względnie Klient może zwrócić się do organizatora o przedstawienie indywidualnych wyliczeń poniesionych przez niego kosztów.

6.3 Klient ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawił się punktualnie na lotnisku lub miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym w dokumentach imprezy turystycznej lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu lub niezbędnej wizy. O ile Klient nie poinformował TUI o swej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem zobowiązany jest przekazać do TUI informację o tym, iż w imprezie takiej nie uczestniczy, najpóźniej do końca dnia, w którym impreza turystyczna się rozpoczęła.

6.4 Koszty rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej wynoszą standardowo za osobę:

- do 31 dni przed rozpoczęciem imprezy 20% ustalonej ceny
- od 30. do 23. dnia 25% ustalonej ceny
- od 22. do 16. dnia 35% ustalonej ceny
- od 15. do 9. dnia 50% ustalonej ceny
- od 8. do 3. dnia 65% ustalonej ceny
- od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 80% ustalonej ceny

6.5 Koszty rezygnacji stanowiące wyjątki od reguły standardowej wynoszą:

A. Oferty typu last minute i oferty TOP:

- do 31 dni przed rozpoczęciem imprezy 40% ustalonej ceny
- od 30. do 23. dnia 55% ustalonej ceny
- od 22. do 16. dnia 65% ustalonej ceny
- od 15. do 9. dnia 75% ustalonej ceny
- od 8. do 3. dnia 85% ustalonej ceny
- od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 95% ustalonej ceny

B. Mieszkania, apartamenty i domy wakacyjne (w ramach dojazdu własnego), a także przy podróżach autobusem lub koleją:

- do 46 dni przed rozpoczęciem imprezy 20% ustalonej ceny
- od 45 dnia 50% ustalonej ceny
- od 35 dnia 80% ustalonej ceny
- od 2 dnia do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 90% ustalonej ceny

C. Podróże statkiem, imprezy z katalogu imprez turystycznych po miastach (Staedtepakete), imprezy specjalne, imprezy aktywnego wypoczynku, Azja/Australia, Afryka, Karaiby/Ameryka Łacińska, a także „Fascynujące dalekie kraje”:

- do 31 dni przed rozpoczęciem imprezy 20% ustalonej ceny
- od 30. do 23. dnia 35% ustalonej ceny
- od 22. do 16. dnia 50% ustalonej ceny
- od 15. do 3. dnia 75% ustalonej ceny
- od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 95% ustalonej ceny

D Przy wypożyczeniu samochodu:

- do 3 dnia przed rozpoczęciem wynajmu 30 E
- od 2 dnia przed rozpoczęciem wynajmu 50 E
- przy braku odbioru samochodu cena wynajmu 90% ustalonej cen

E. W przypadku gdy przedmiotem umowy jest tylko przelot samolotem liniowym należy uiścić opłatę manipulacyjną w wysokości od osoby:

- Do 31 dni przed rozpoczęciem podróży 30 E
- Od 30 dni przed rozpoczęciem podróży 96 E.

Opłaty te stanowią równowartość kosztów poniesionych przez organizatora z tytułu dokonanych zmian.

F. Jeżeli wydane zostały Klientowi karty wstępu na wybrane imprezy (teatr, musical itp.) należy uiścić opłatę w wysokości 95% ceny, chyba że w katalogach TUI podana jest inna informacja.

Regulacje D i E obowiązują tylko przy rezygnacji z rezerwacji samego samochodu lub samego przelotu liniowego, nie dotyczą natomiast rezygnacji z imprez kombinowanych do których obowiązują osobne regulacje w punktach 6.4, 6.5 w podpunktach A, B, C i F.

6.6 Na życzenie Klienta i w miarę dostępności miejsc, istnieje możliwość zmiany umowy (rezerwacji), jeśli zmiana ta zostanie zgłoszona w terminie do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej lub w terminie 46 dni w przypadku, gdy impreza turystyczna dotyczy korzystania z domu, apartamentu lub mieszkania wakacyjnego (w ramach dojazdu własnego). W takich przypadkach, TUI pobiera na poczet powstałych kosztów opłatę w wysokości 30,00 E za osobę; w przypadku przelotów liniowych opłatę w wysokości 96,00 E za osobę. Opłaty te stanowią równowartość kosztów poniesionych przez organizatora z tytułu dokonanych zmian.

6.7 Pod pojęciem „zmiany umowy” rozumie się zmianę organizatora turystyki, miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czasu trwania imprezy turystycznej, programu imprezy turystycznej, ceny imprezy turystycznej, sposobu zapłaty oraz innych postanowień umowy, wymienionych w art. 14 ust 2 ustawy o usługach turystycznych. Zmiany po upływie terminów wymienionych w punkcie 6.6, mogą zostać przeprowadzone, jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej umowy, na zasadach określonych w punktach 6.4 i 6.5 i jednoczesnym zawarciu nowej umowy. O ile z zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych wynika, iż w danej imprezie ma brać udział kilku uczestników, rezygnacja chociażby jednego jej uczestnika z udziału w tej imprezie upoważnia TUI do dokonania ponownej kalkulacji ceny za udział w tej imprezie, dla pozostałych Klientów.

6.8 Do chwili rozpoczęcia imprezy turystycznej Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z umowy. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w imprezie turystycznej. Klient zobowiązany jest do poinformowania TUI o zmianie uczestnika na piśmie pod rygorem nieważności, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Opłata manipulacyjna przy zmianie uczestnika wynosi 30 E za osobę a w przypadku przelotów liniowych 96 E za osobę. Za pokrycie kosztów imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę osoby zastępującej, odpowiadają solidarnie: Klient i osoba zastępująca. Opłaty te stanowią równowartość kosztów poniesionych przez organizatora z tytułu dokonanych zmian.

6.9 Wszelkie opłaty manipulacyjne, związane z rezygnacją i zmianą umowy jak również opłaty za indywidualny przebieg imprezy turystycznej są natychmiast wymagalne.

6.10 Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 6 ma miejsce w ramach tego samego sezonu turystycznego, nie później niż na 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem imprezy turystycznej TUI, nie pobiera od swoich Klientów żadnych opłat manipulacyjnych

przewidzianych w pkt. 6.6.-6.8. o ile Klienci zawarli umowę ubezpieczenia w wariantcie "SRB" lub też dysponują zalecanym przez TUI ubezpieczeniem "Optymalnym".

7 Podróż samolotem

7.1 Z dniem 16.07.2006 organizator podróży zobowiązany jest zgodnie z rozporządzeniem /EG/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 do poinformowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy to organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu umowy Klient zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez organizatora. TUI zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów. Wykaz przewoźników lotniczych podlegających zakazowi wykonywania przewozów w ramach wspólnoty znajdują się na stronie www.tui.pl, <http://tui.pl/worldoftui/index.php> lub na stronach Urzędu Lotnictwa Cywilnego www.ulc.gov.pl

7.2 Podróże lotnicze TUI odbywają się przeważnie jako przeloty non-stop, jednak istnieje możliwość, podyktowana między innymi względami programowymi i technicznymi, lądowań pośrednich w trakcie trwania podróży. Podawane godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji jak i na dokumentach podróży są godzinami przewidywanymi i mogą ulec istotnej zmianie (ze względu na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, strajki lub inne przyczyny operacyjne niezależne od TUI). W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych. Sytuacje opisane powyżej nie są traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i nie stanowią istotnych zmian świadczeń.

7.3 W przypadku niektórych lotów istnieje możliwość rezerwacji określonych miejsc w samolocie za dodatkową opłatą w wysokości 16,00 E (w jedną stronę 8,00 E za osobę). Informacja o takiej możliwości zawarta jest w katalogu TUI. W razie niezrealizowania rezerwacji miejsc w samolocie, opłata za rezerwację miejsc zostanie Klientom zwrócona w całości.

7.4 Informacje na temat dopuszczalnej wagi bagażu każdego Klienta zawarte są w dokumentach podróży. Dzieci do lat 2 nie mają prawa do posiadania osobnego bagażu.

7.5 Najpóźniej na trzy dni przed wylotem Klient obowiązany jest potwierdzić godzinę wylotu na lotnisku. Jeżeli Klient takiego potwierdzenia nie dokona, zaś TUI z powodów od siebie niezależnych, nie będzie mogło przekazać Klientowi informacji o zmianie godziny wylotu pod wskazanym w umowie adresem i/lub numerem telefonu, organizator nie będzie ponosić wobec Klienta odpowiedzialności z tego tytułu.

7.6 Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie godziny przed planowanym odlotem.

7.7 Transport bagażu o charakterze specjalnym (wyposażenie sportowe, wózki inwalidzkie itp.) dozwolony jest, po uprzednim zgłoszeniu w danych liniach lotniczych, za dodatkową odpłatnością. Informacje o cenach za tego rodzaju transport można uzyskać w danych liniach lotniczych, które są wyłącznie odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie transportu, jak też obieranie opłat. Transport bagażu o charakterze specjalnym z lotniska docelowego do hotelu lub miejsca, do którego zgodnie z umową udaje się Klient, odbywa się na koszt i ryzyko Klienta.

7.8 Ryzyko utraty pieniędzy, przedmiotów wartościowych, urządzeń technicznych i lekarstw, znajdujących się w oddanym do transportu bagażu, ponosi Klient. Ewentualne szkody powstałe podczas transportu lotniczego usuwane będą zgodnie z przepisami prawa lotniczego. Zaleca się przewóz przedmiotów wartościowych (pieniędzy, lekarstw, urządzeń elektronicznych itp.) tylko w bagażu podręcznym.

8 Opieka na miejscu, kierownictwo imprezy turystycznej

W czasie realizowanych imprez turystycznych organizowanych przez TUI, opiekę nad Klientami przejmują pracownicy Service World of TUI, miejscowy rezydent, placówka przedstawicielska TUI lub pełnomocnik właściciela kwatery.

9 Przedłużenie pobytu

W przypadku zamierzonego przez Klientów przedłużenia pobytu, Klienci proszeni są o to, by w porę skontaktować się przedstawicielem organizatora imprezy turystycznej. Przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie wtedy, gdy są jeszcze wolne miejsca zakwaterowania, względnie miejsca w samolocie lub innym środku transportu. Koszty przedłużenia pobytu należy uiścić gotówką na miejscu. W ww. przypadku prosimy o sprawdzenie ważności Państwa ubezpieczenia oraz ewentualnej wizy.

10 Indywidualna impreza turystycznej

Klient może zlecić TUI zorganizowanie indywidualnej imprezy turystycznej. Jeśli zorganizowanie takiej imprezy jest możliwe, TUI każdorazowo pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 16,00 E za osobę. Jeżeli czas trwania indywidualnej imprezy turystycznej odbiega od zazwyczaj stosowanego turnusu tygodniowego, pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 16,00 E za osobę.

11 Szczególne wskazówki dla Klientów korzystających z mieszkań, apartamentów i domów wakacyjnych (w ramach dojazdu własnego).

11.1 Mieszkania, apartamenty i domy wakacyjne mogą być zajmowane jedynie przez potwierdzoną w umowie liczbę osób dorosłych i dzieci. Każdy Klient zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku w miejscu zakwaterowania oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania. Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód powstałych w trakcie pobytu z jego winy, względnie z winy jego towarzyszy podróży i gości.

11.2 Zwierzęta domowe mogą przebywać w mieszkaniach, apartamentach i domach tylko w przypadku, gdy katalog TUI wyraźnie dopuszcza taką możliwość.

11.3 W przypadkach wskazanych w katalogu, może, przy przekazaniu kluczy, zaistnieć obowiązek uiszczenia przez Klienta odpowiedniej kaucji, tytułem zabezpieczenia zapłaty za ewentualne wyrządzone szkody. Zwrot lub rozliczenie kaucji następuje zawsze z chwilą opuszczenia miejsca zakwaterowania i przekazania wykorzystywanych pomieszczeń w stanie zgodnym z zawartą umową.

11.4 Klienci są zobowiązani przestrzegać ustalonych terminów przyjazdu i wyjazdu z miejsca pobytu oraz w przypadku zmiany tych terminów obowiązani są informować o takim fakcie przedstawiciela organizatora czyniąc to ze stosownym wyprzedzeniem to jest takim, które umożliwia TUI należyte wywiązanie się z zaciągniętych wobec Klienta zobowiązań.

11.5 W przypadku gdy umowa o zorganizowanie imprezy turystycznej dotyczy pobytu w mieszkaniach, apartamentach lub domach wakacyjnych koszty dodatkowe, co do których nie istnieje obowiązek ich pokrycia, nie są z reguły zawarte w cenie imprezy turystycznej. Jeżeli w katalogu TUI nie jest zawarta informacja o możliwości ich zapłaty wraz z ceną imprezy lub w inny wskazany sposób, są one płatne na miejscu.

12 Ubezpieczenia podczas trwania imprezy turystycznej

12.1 Wszyscy Klienci TUI objęci są podstawowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia. W przypadku uczestniczenia w imprezach turystycznych oferowanych w katalogach polskojęzycznych koszt tych ubezpieczeń zawarty jest zawsze w cenie imprezy turystycznej, zaś w przypadku imprez, które oferowane są w katalogach niemieckojęzycznych do ceny imprezy turystycznej każdorazowo doliczany jest koszt podstawowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.

12.2 Sumy ubezpieczeń wynoszą odpowiednio równowartość;

- koszty leczenia do 10 000 E
- następstwa nieszczęśliwych wypadków:
w przypadku śmierci 20 000 PLN,
w przypadku zaś trwałego uszczerbku na zdrowiu do 40 000 PLN
- koszty transportu i repatriacji (zawarte w sumie ubezpieczenia kosztów leczenia)
- koszty akcji ratowniczej do 5000 E
- Assistance
- Gwarancja pokrycia kosztów leczenia do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia.

12.3 Powyższy zakres ubezpieczenia stanowi wariant podstawowy, wynikający z treści Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podczas Podróży, stanowiących załącznik do umowy ubezpieczenia zawartej w dniu 31.08.2004 roku z Europäische Reiseversicherung AG. Szczegółowe warunki ubezpieczeń są zawarte w warunkach Europäische Reiseversicherung AG, znajdujących się na końcu Warunków Imprez Turystycznych.

12.4 Informacje o ubezpieczeniu w przypadku wypożyczenia samochodu znajdują się w katalogach TUI.

12.5 TUI rekomenduje wszystkim swoim Klientom zawarcie dodatkowego ubezpieczenia, o szerszym zakresie, w ramach wariantu optymalnego. Dodatkowo istnieje możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej. Informacji dotyczących tego rodzaju ubezpieczeń udziela Klientom biuro podróży. Szczegółowy opis zakresu ubezpieczenia podstawowego, optymalnego oraz od kosztów rezygnacji z podróży, zawarty jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podczas Podróży Europäische Reiseversicherung AG,

12.6 W ramach ubezpieczenia zawartego poprzez TUI nie wydaje się odrębnych polis, numer rezerwacji jest jednocześnie numerem polisy.

13 Rozwiązanie umowy przez organizatora imprezy turystycznej

13.1 TUI ma prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej w terminie do 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli:

a) wymagana lub określona w katalogu TUI lub w potwierdzeniu imprezy turystycznej łączna liczba uczestników imprezy turystycznej nie została osiągnięta; W przypadku imprez turystycznych oznaczonych kodami: HRG 99030, HRG 99031, AGA 99030, HRG 99130, HRG 99131 TUI może rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy turystycznej tylko z uwagi na brak określonej w katalogu lub potwierdzeniu podróży minimalnej liczby uczestników, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.

b) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej. W przypadku rozwiązania umowy z tych przyczyn TUI zobowiązuje się dokonać zwrotu wszelkich wpłaconych kwot, bez potrącania jakichkolwiek opłat manipulacyjnych.

c) wymagana liczba zgłoszeń nie przekroczy 80% planowanych na dany wyjazd miejsc.

13.2 TUI może rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy turystycznej poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostaje uniemożliwione przez Klienta. Pod pojęciem „uniemożliwienia przez Klienta przeprowadzenia imprezy turystycznej” rozumiane jest postępowanie klienta sprzeczne z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej polskiej oraz kraju miejsca pobytu, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. TUI zachowuje wówczas prawo do żądania ceny za imprezę turystyczną.

13.3 W przypadku rozwiązania umowy z powodów leżących po stronie TUI Klient może złożyć oświadczenie, iż oczekuje aby TUI zaoferowało mu usługę turystyczną o co najmniej równej wartości. O ile TUI dysponuje takimi ofertami, obowiązane jest takie żądanie spełnić, z zastrzeżeniem, iż nie będzie się to wiązać z koniecznością ponoszenia przez Klienta dodatkowych kosztów z tego tytułu. Klient winien złożyć propozycję wykonania przez TUI powyższego uprawnienia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia

o rozwiązaniu umowy. O ile Klient nie skorzysta ze swojego prawa do wzięcia udziału w innej imprezie turystycznej, otrzyma niezwłocznie zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie TUI.

14 Nadzwyczajne okoliczności, siła wyższa

14.1 Jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na zdarzenie noszące cechy siły wyższej, (np. wojna, ogłoszenie klęski żywiołowej itp.) zarówno Klient jak i TUI mają prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej.

14.2 W przypadku, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, wówczas TUI zobowiązane jest niezwłocznie zwrócić Klientom w całości zapłaconą przez nich kwotę, stanowiącą zapłatę za uczestnictwo w imprezie turystycznej.

14.3 Jeżeli rozwiązanie umowy z powodu siły wyższej, nastąpi po rozpoczęciu imprezy turystycznej, TUI obowiązane jest podjąć wszelkie niezbędne kroki zmierzające do zapewnienia powrotu uczestnikom imprezy turystycznej, o ile w umowie TUI zobowiązane było do zapewnienia transportu powrotnego. Powstałe z tego tytułu koszty zorganizowania i zapewnienia transportu wywołanego wypadkiem siły wyższej ponoszone są przez Klienta i TUI w częściach równych. roku z Europäische Reise

15 Odpowiedzialność

15.1 TUI zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług turystycznych z zachowaniem należytej staranności, przy jednoczesnym uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

15.2 TUI odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo zdarzeniami noszącymi cechy siły wyższej. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nie zwalnia TUI od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.

15.3 TUI nie przejmuje i nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za treści prospektów hotelowych oraz informacji miejscowych przygotowanych przez osoby trzecie chyba że zostały one włączone do umowy.

15.4 TUI nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania świadczeń realizowanych przez osoby trzecie, przy zamówieniu których jedynie pośredniczyło i które w opisie imprezy turystycznej, zawartym w katalogu zostały jako takie oznaczone.

15.5 TUI nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku udziału Klienta w imprezach sportowych i innych wydarzeniach organizowanych podczas imprezy turystycznej, których organizatorem nie jest TUI.

15.6 TUI nie ponosi odpowiedzialności za terminowe wystawienie i doręczenie niezbędnych wiz przez odpowiednie placówki dyplomatyczne, jeżeli załatwienie ich zostało zlecone TUI.

15.7 TUI odpowiada ewentualnie wraz z przewoźnikiem, według międzynarodowych porozumień z Warszawy, Hagi i Guadalajary, dodatkowego porozumienia dotyczącego lotów do USA i Kanady jak i porozumienia Montrealskiego z 28.05.1999. Konwencja Warszawska i dodatkowe porozumienia dotyczące lotów do USA i Kanady ograniczają z reguły odpowiedzialność przewoźnika w przypadku śmierci lub uszkodzenia ciała, jak również w przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu. Szkody w bagażu Klientów powstałe przy przewozach lotniczych powinny być zgłoszone bezpośrednio po stwierdzeniu szkody

przy wykorzystaniu formularza zgłoszeniowego (P. I. R.) danych linii lotniczych. Utratę, uszkodzenie lub błędne przesłanie bagażu należy ponadto zgłosić miejscowemu przedstawicielstwu TUI.

15.8 Przy transporcie statkami i promami obowiązują postanowienia danego armatora, jeżeli transport nie jest częścią składową pakietu świadczeń TUI.

15.9 TUI zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa ogranicza swą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotnej ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie.

16 Obowiązek współdziałania

16.1 Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym TUI oraz wykonawcę usługi. O ile zawiadomienie przedstawiciela TUI o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, jest niemożliwe, powinno ono zostać niezwłocznie zgłoszone do kooperanta TUI (przedsiębiorstwa zajmujące się przewozem, hotele, kierownictwo statku), na podany adres kontaktowy.

16.2 Klienci wynajmujący mieszkania, apartamenty i domy wakacyjne w przypadku konieczności zgłoszenia reklamacji, winni kierować je bezpośrednio, do podanej w dokumentach podróży, osoby kontaktowej. W przypadku bezskutecznej interwencji należy kontaktować się z najbliższą placówką Service der World of TUI lub miejscową agencją reprezentującą TUI.

16.3 Jeśli uczestnik imprezy, wyłącznie z własnej winy, zaniecha powiadomienia o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, traci on prawa do występowania z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez TUI.

16.4 Oczekiwaniem TUI jest to, iż Klienci będą współdziałać z organizatorem turystyki tak aby impreza turystyczna miała przebieg zgodny z zawartą umową. W związku z tym współdziałanie winno wyrażać się poprzez:

- posiadanie ważnego przez cały czas trwania imprezy turystycznej oraz okres 6 miesięcy po jej zakończeniu paszportu, przy uwzględnieniu tego, iż w szczególnych wypadkach okres ten musi być nie krótszy niż 12 miesięcy,
- posiadanie ważnej wizy,
- spełnianie innych podobnych wymogów upoważniających do pobytu w danym państwie na terytorium którego odbywać będzie się impreza turystyczna
- posiadanie wydanych przez TUI dokumentów podróży.

16.5 Klient odpowiada za spełnienie innych wymogów w szczególności zdrowotnych umożliwiających mu udział w imprezie turystycznej bez uszczerbku dla swojego zdrowia oraz zdrowia innych jej uczestników.

17 Reklamacje i przedawnienie roszczeń

17.1 Wszelkie roszczenia z tytułu niezgodnego z umową przeprowadzenia imprezy turystycznej należy zgłosić na piśmie, w przeciągu jednego miesiąca od chwili umownie przewidzianego zakończenia imprezy turystycznej, organizatorowi imprezy turystycznej, za pośrednictwem biura podróży, w którym zawarta została umowa o zorganizowanie imprezy turystycznej. Po upływie tego okresu Klient może tylko wtedy zgłosić roszczenia, jeżeli bez własnej winy nie mógł dotrzymać tego terminu. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez TUI w terminach przewidzianych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

17.2 Przysługujące na podstawie tej umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego. Bieg terminu

przedawnienia ulega zawieszeniu od chwili skutecznego zgłoszenia roszczenia do dnia, w którym TUI pisemnie odrzuci zgłoszone przez Klientów roszczenia.

18 Postanowienia paszportowe, wizowe, celne, dewizowe i ochrony zdrowia

18.1 TUI odpowiada za poinformowanie, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, obowiązujących w kraju docelowym oraz ich ewentualnych zmianach. W opisie imprezy turystycznej, w katalogu i cenniku, a także w dokumentach podróży, znajdują się istotne informacje, dotyczące niezbędnych formalności, związanych z imprezą turystyczną. Bardziej szczegółowe informacje i porady udzielane są w biurze podróży.

18.2 Klient przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie wszelkich ważnych przepisów, niezbędnych w celu przeprowadzenia imprezy turystycznej. Wszelkimi szkodliwymi następstwami, szczególnie żądaniem uiszczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, które wynikły z niedotrzymania tych przepisów, z wyjątkiem takich, które zostały zawinione przez fałszywe bądź brakujące informacje ze strony TUI, obciążony jest Klient. Z uwagi na długi czas oczekiwania na wydanie dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy (paszport, dowód osobisty) prosimy o uwzględnienie tego faktu przy planowaniu podróży za granicę.

18.3 Informujemy iż w ramach Unii Europejskiej można podróżować na podstawie dowodu osobistego. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (czyli paszport) lub mogą być wpisane do paszportów rodziców. Przekroczenie granicy przez dzieci wpisane tylko i wyłącznie do dowodu osobistego rodziców nie jest możliwe.

19 Negocjacje prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

19.1 Postanowienia niniejszej części Ogólnych warunków umowy stosuje się w wypadku gdy zawarcie umowy poprzedzone jest negocjacjami z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość takich jak telefon, telefax, poczta elektroniczna, internet. Składając ofertę zakupu wycieczki z wykorzystaniem środków opisanych powyżej, Klient wyraża zgodę na prowadzenie negocjacji w ten sposób.

19.2 W sposób opisany powyżej strony mogą prowadzić jedynie negocjacje.

19.3 W wypadku złożenia przez Klienta oferty zawarcia umowy przez telefon, Organizator przesyła do Klienta dokument Ogólnych Warunków Umowy o świadczenie usług turystycznych z wyliczeniem ceny zakupu takiej usługi.

19.4 Z chwilą złożenia przez Klienta oferty zawarcia umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość Organizator dokonuje wstępnej rezerwacji zgłoszenia. Rezerwacja wstępna wiąże Organizatora przez 24 godziny. Rezerwacja dokonana jest pod warunkiem spełnienia przez Klienta wymagań opisanych w treści niniejszego paragrafu, w szczególności pod warunkiem uiszczenia wpłaty. W wypadku niespełnienia przez Klienta warunków opisanych w niniejszym rozdziale nie dochodzi do zawarcia umowy i rezerwacja zostaje anulowana. Rezerwacji wstępnej Organizator dokonuje na własny koszt i ryzyko. W wypadku nie zawarcia umowy w terminie 24 godzin strony zrzekają się wzajemnie wszelkich roszczeń.

19.5 Klient prowadzący negocjacje z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, zobowiązany jest:

a) opłacić wycieczkę, zgodnie z ceną podaną na potwierdzeniu podróży. Wpłaty dokonuje się przelewem na konto podane przez Agenta w dowodzie rezerwacji. Potwierdzenie dokonania przelewu należy przesłać faxem na podany przez Agenta numer. Potwierdzenie przesyła się w terminie 24 godzin od dnia przesłania dowodu rezerwacji przez Agenta.

b) potwierdzić na piśmie przyjęcie Ogólnych warunków umowy o świadczenie usług turystycznych. Potwierdzenia dokonuje się przez złożenie podpisu pod przesłanym dokumentem (specjalna karta). Podpisany dokument należy przesłać faxem łącznie z potwierdzeniem dokonania przelewu. Oryginał dokumentu z podpisem należy odesłać na

podany przez Agenta adres najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jego przekazania. W wypadku usług „last minute” podpisany dokument należy przekazać przedstawicielom Organizatora na lotnisku najpóźniej na 2 godziny przed planowanym wylotem.

19.6 Umowa zostaje zawarta z chwilą zapłaty za wycieczkę, zgodnie z treścią pkt. 5 a) niniejszego paragrafu. Wpłata za wycieczkę dokonywana jest na podstawie potwierdzenia podróży. Dokonanie wpłaty oznacza przyjęcie ogólnych warunków umowy zaproponowanych przez Organizatora.

19.7 W wypadku braku potwierdzenia przyjęcia ogólnych warunków umowy przez Klienta w sposób określony w pkt. 5 b), niniejszego paragrafu Organizator może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

19.8 Umowa zostaje wykonana w terminie określonym w potwierdzeniu podróży. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – wskazany w potwierdzeniu podróży jako dzień powrotu Klienta z wycieczki.

19.9 Powyższe postanowienia nie naruszają postanowień ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

20 Postanowienia ogólne

Nieważność pojedynczych postanowień umowy nie narusza ważności całej umowy. Dotyczy to również niniejszych warunków. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.